

# 専 門 実 践 教 育 訓 練 明 示 書

講座の名称	NCCPキャリアコンサルタント養成講習				
実施方法	① 通学（昼間・夜間・土日） ② 通信 スクーリング(回数 11回)				
指定講座番号(15桁)	1310266	—	2120011	—	2
講座の創設年月日	令和元年 9月 8日	令和 6年 9月 30日まで	過去一年の講座実績	入講者数(49人)	修了者数 (49人)
訓練期間	3ヶ月		総訓練時間	153時間	
1. 教育訓練目標					
①取得目標とする資格の名称、目標レベル	<input checked="" type="checkbox"/> 業務独占資格・名称独占資格（国家資格キャリアコンサルタント） <input type="checkbox"/> 職業実践専門課程（ ） <input type="checkbox"/> キャリア形成促進プログラム（ ） <input type="checkbox"/> 専門職大学院（ ） <input type="checkbox"/> 職業実践力育成プログラム（ ） <input type="checkbox"/> 情報通信技術関係資格（ ） <input type="checkbox"/> 第四次産業革命スキル習得講座（ ） <input type="checkbox"/> 専門職大学、専門職短期大学、専門職学科（ ） 教育訓練を通じて取得を目指す上記以外の資格等				
②①に係る資格・試験等の実施機関名称	厚生労働省				
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等	次のいずれかの要件を満たした方 ・厚生労働大臣が認定する講習の課程を修了した方 ・労働者の職業の選択、職業生活設計又は職業能力開発及び向上のいずれかに関する相談に関し3年以上の経験を有する方 ・技能検定キャリアコンサルティング職種の学科試験又は実技試験に合格した方・上記の項目と同等以上の能力を有する方				
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況	民間企業の人事部門やキャリア相談室のカウンセラー、教育機関の就職課・キャリアセンターのカウンセラー、公的機関での求人紹介・転職支援カウンセラー、人材業界の就職支援コンサルタント、自営での就職セミナー講師等。				
2. 教育訓練の内容					
	教科（カリキュラム）	時間	使用教材名		
	キャリアコンサルティング概論	16	「キャリアカウンセリング」(宮城まり子著)、「キャリアコンサルティング理論と実際」(木村周著)、「ブラック企業に負けないリーガル・リテラシー」(中島剛著)、オリジナル教材		
	キャリアコンサルティングに必要な知識Ⅰ～Ⅱ	21			
	キャリアコンサルティングに必要な人事労務及び労働法規の知識	16			
	キャリアコンサルティングの基礎技法Ⅰ～Ⅱ	44			
	キャリアコンサルティングの事例検討と演習Ⅰ～Ⅲ	33			
	キャリアコンサルタントのネットワーク形成と連携及びキャリア形成と普及活動、環境への働きかけ	14			
	キャリアコンサルティング養成講習の総括	9			
3. 受講者となるための要件（この講座を受講するために必要とされている条件など）					
①受講するに当たって必要な実務経験等	なし				
②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準	なし				
③その他					

〔特記事項〕

# 専門実践教育訓練明示書

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況				
<b>(1)資格取得状況</b>				
① 前年度の修了者数	49 人			
② ①に係る教育訓練の入講者数	49 人			
③ ②のうち目標資格の受験者数	42 人	受験率(③/②)	85.7	%
④ ③のうち合格者数	29 人	合格率(④/③)	69.0	%
⑤ ①(修了者数)のうち就職者数 ※1	1 人			
⑥ ①(修了者数)のうち在職者数 ※2	43 人			
<p>※1 前年度の修了者のうち、受講開始時に職に就いていなかった者で修了後に就職した者。          この場合、就職したとは、臨時的な仕事に就職した者は含めない。</p> <p>※2 受講開始時に既に職に就いていた者で、卒業後も引き続きその職にある者及び受講開始時に既に職に就いている者で、修了後に別の職に転職した者。</p>				
<b>(2)受講修了者による講座の評価等</b>				
① 回答者総数	43 人			
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員			
	2 非正社員、派遣社員	4 人		
	3 その他の就業(自営業等)	7 人		
	4 非就業	4 人	②B: 非就業者計	
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	4 人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下) <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center;">39</div>	
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	3 人		
	3 社内外の評価が高まる	7 人		
	4 円滑な転職に役立つ	5 人		
	5 趣味・教養に役立つ	9 人		
	6 その他の効果	10 人		
	7 特に効果はない	1 人		
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	0 人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center;">4</div>	
	2 希望の職種・業界で就職できる	1 人		
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	0 人		
	4 趣味・教養に役立つ	2 人		
	5 その他の効果	1 人		
	6 特に効果はない	0 人		
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	0 人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center;">4</div>	
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	1 人		
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0 人		
	4 就職していない	3 人		
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	24 人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下) <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center;">43</div>	
	2 おおむね満足	16 人		
	3 どちらとも言えない	3 人		
	4 やや不満	0 人		
	5 大いに不満	0 人		
<b>(3)受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価等)</b>				
5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法				
1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法	自宅添削課題、習得度確認試験及び実技演習時に到達度を確認している。			
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数	新宿区・飯田橋レインポールでの対面講習又はその一部を双方向でのオンライン講習により実施、開催期間は約3ヶ月間、回数は11回。			

# 専 門 実 践 教 育 訓 練 明 示 書

<b>6. 受講効果の把握方法</b>																		
(1) 受講認定基準 (6ヶ月ごとの出席率・定期試験、進級試験等の具体的な基準)	通学時に80%(9日間)以上出席すること。 自宅添削課題を全て提出し、通学10日目に実施する習得度確認試験で70%以上を達成すること。																	
(2) 受講認定基準に係る、教育目標に対する技能・知識のレベル到達度把握・測定方法	自宅添削課題、習得度確認試験及び実技演習時に到達度を確認している。																	
(3) 修了認定基準 (出席率・修了認定試験等の具体的な基準)	通学時に80%(9日間)以上出席すること。 自宅添削課題を全て提出し、通学10日目に実施する習得度確認試験で70%以上を達成すること。																	
(4) 修了認定基準に係る、教育目標に対する技能・知識のレベル到達度把握・測定方法	自宅添削課題、習得度確認試験及び実技演習時に到達度を確認している。																	
<b>7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法</b>																		
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	通信では自宅添削課題取組み中にメール等により又は課題提出後の通学時に随時担当講師が補足指導している。通学では担当講師が個別に直接指導を実施している。																	
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 <small>(例: 資格取得関連情報や資格関連職種の人材情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)</small>	資格取得受験に向けたバックアップ体制として、受験対策講座を修了後に複数回実施しているほか、通学期間中に学科・論述を中心にしたワンポイント講座を実施している。就職支援については希望者に個別にキャリアコンサルティングを実施している。																	
<b>8. その他の事項</b>																		
指定教育訓練実施者名及び代表者名	特定非営利活動法人日本カウンセリングカレッジ		(代表者名: 遠藤 正博)															
住所及び連絡先	東京都中央区日本橋蛸殻町2-13-1 NSビル4F		TEL 03-3527-3388															
施設名称及び施設長名	特定非営利活動法人日本カウンセリングカレッジ		(施設長: 遠藤 正博)															
住所及び連絡先	東京都中央区日本橋蛸殻町2-13-1 NSビル4F		TEL 03-3527-3388															
苦情受付者	氏名 坂元 裕星 所属	事務担当者	氏名 町田 裕子 所属 事務局長															
連絡先	TEL 03-3527-3388	連絡先	TEL 03-3527-3388															
専門実践教育訓練経費	1. 専門実践教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) <span style="float: right;">308,000 円</span>																	
支払い方法  ① 一括払  ② 分割払  ③ 両方可能	① 入学料 (税込額) <small>(※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</small>	0 円																
	② 受講料 (税込額) <small>(※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</small>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: right;">308,000 円</td> </tr> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 10px;">第1期</td> <td style="text-align: right;">308,000 円</td> </tr> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 10px;">第2期</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 10px;">第3期</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 10px;">第4期</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 10px;">第5期</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 10px;">第6期</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 10px;">(うち、必須教材費</td> <td style="text-align: right;">0 円)</td> </tr> </table>			308,000 円	第1期	308,000 円	第2期	円	第3期	円	第4期	円	第5期	円	第6期	円	(うち、必須教材費
	308,000 円																	
第1期	308,000 円																	
第2期	円																	
第3期	円																	
第4期	円																	
第5期	円																	
第6期	円																	
(うち、必須教材費	0 円)																	
	2. 専門実践教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) <span style="float: right;">0円</span>																	
	① 任意の教材費 (税込額)	0 円																
	② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)	0 円																
	③ 施設維持費 (税込額)	0 円																
	④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	0 円																
	<b>308,000 円</b>																	

## 教育訓練給付制度の適正な利用に必要な事項について

教育訓練給付制度を適正に利用していただくために、以下の点について十分にご理解いただくようお願いいたします。

(1) 専門実践教育訓練給付金の支給対象となる教育訓練経費とは、受講者が自らの名において直接専門実践教育訓練実施者に対して支払った教育訓練の受講に必要な入学料及び受講料に限られます。

(2) 受講料には、受講費のほか、受講に伴い必須となる教材費用等も含まれますが、検定試験受験料、補助教材費、補講費、交通費、パソコン等の器材費等は含まれません。また、クレジット会社に対する手数料、支給申請時点での未納の額（クレジット会社を介してクレジット契約が成立している場合を除きます。）も教育訓練経費に含まれるものではありません。

(3) 現金等（有価証券等を含みます。）や物品の還元的な給付その他の利益を受けた場合や、各種割引の適用を受けた場合には、その還元的な給付額や割引額等を差し引いた額が教育訓練給付金の対象となる教育訓練経費となります。

このため、このような還元的な給付等を受けた場合には、入学料及び受講料の額から当該還元額を控除した額で教育訓練給付金の支給を申請することが必要になります。

なお、当該教育訓練経費に係る領収書又はクレジット契約証明書の発行後、受講料の値引き等により教育訓練経費の一部の還付が行われた場合には、教育訓練給付金の支給申請に際しては、教育訓練実施者が受講者に発行する、還元額等が記載された「返還金明細書」の提出が必要となります。

(4) 専門実践教育訓練給付金は、当該教育訓練を実際に本人が受講し、修了した場合支給されるものです。このため本人以外の者が受講し、修了等した場合には、専門実践教育訓練給付金は支給されません。

また、当該教育訓練の定期的な試験又は修了試験に際して、あらかじめ解答が添付されている場合等にあつては、当該教育訓練を修了する見込みがあるもの又は修了したものとは認められていませんので、専門実践教育訓練給付金の支給を受けることはできません。